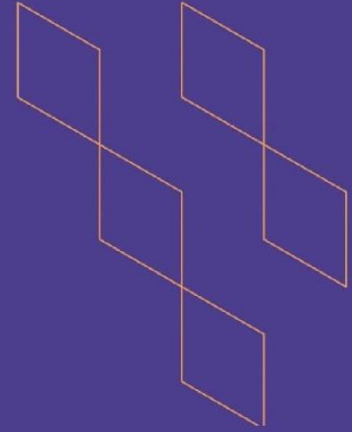




توصيف البرنامج (بكالوريوس)



البرنامج: إدارة الأعمال
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 04130301
مستوى المؤهل: بكالوريوس المستوى السادس (رمز المستوى الفرعي 645)
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة الجوف
توصيف البرنامج: جديد (x) مطور (✓)
تاريخ آخر مراجعة: 2024

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.

جدول المحتويات

4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
6	ج. المنهج الدراسي:
14	د. القبول والدعم الطلابي:
16	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
17	ز. ضمان جودة البرنامج:
19	ح. اعتماد التوصيف:

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية الأعمال – جامعة الجوف.

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

أولاً : مسار إدارة التسويق:

- أخصائي مشتريات 243102
- أخصائي مناقصات 243104
- أخصائي تجاري 243106
- أخصائي أبحاث تسويق 243108
- أخصائي تسويق 24310

ثانياً : مسار الإدارة المالية:

- أخصائي تمويل شركات 241301
- أخصائي تحليل مالي 241303
- أخصائي محقق مالي 241304
- أخصائي تطوير منتجات مالية 241305
- أخصائي تأمين 241306
- أخصائي خدمات مصرفية 241307

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- القطاع الحكومي
- القطاع الخاص

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. إدارة التسويق	135	• أخصائي تسويق • أخصائي مبيعات • مندوب مبيعات • باحث تسويق • أخصائي إعلان و ترويج • أخصائي علاقات عامة • مدير خدمات العملاء

• عمليات البيع بالتجزئة • مسؤول خدمات ما بعد البيع • وظائف إدارية مختلفة: مدير تسويق، مدير ترويج ومبيعات، مدير مبيعات، مدير توزيع، مدير منتجات.		
• محلل الأسهم. • مدير المحفظة. • محلل الاستثمار. • وسيط الاستثمار. • التأمين الضامن. • وكيل تسوية التأمين. • موظف القروض. • محلل مالي، لمدير المالي. • مدير للمشتقات. • خبير التقييم ومخطط للمدى الطويل.	135	2. الإدارة المالية

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
لا يوجد	

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (135)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تأهيل كوادر متميزة معرفياً ومهنياً وبخيراً في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً و المساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع

2. أهداف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى:

- 1/ التحسين المستمر في البرنامج لضمان جودة العملية التعليمية.
- 2 / تأهيل خريجين لتلبية متطلبات سوق العمل معرفياً ومهنياً، محلياً وإقليمياً في مجال إدارة الأعمال.
- 3/ إعداد البحوث والدراسات المتخصصة في مجال إدارة الأعمال.
- 4/ المساهمة في التنمية المستدامة وتلبية احتياجات المجتمع في مجال إدارة الأعمال.

1. نواتج تعلم البرنامج*

أولاً مسار إدارة التسويق

المعرفة والفهم	
1ع	يشرح النظريات والمفاهيم العلمية في المجالات الإدارية وبصفة خاصة مجال التسويق
2ع	يصنف وظائف المنظمة وبصفة خاصة وظيفة التسويق.
3ع	يحدد النظريات العلمية المستخدمة لحل المشكلات التسويقية.
المهارات	
1م	يحلل الأنشطة التسويقية المختلفة لزيادة كفاءتها وفعاليتها.
2م	يطبق التكنولوجيا الحديثة في المجالات الادارية والتسويقية.
3م	يستخدم الأساليب العلمية الحديثة لحل المشكلات التسويقية.
4م	يقيم الأساليب المختلفة لترشيد القرارات التسويقية .
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يلتزم بالجوانب الأخلاقية عند تنفيذ الأنشطة التسويقية.
2ق	يشارك في فرق العمل بكفاءة وفعالية لمعالجة المشكلات التسويقية.
3ق	يتحمل مسؤولية خدمة المجتمع وتنمية سلوك المواطنة التنظيمية.
ثانياً مسار المالية	
المعرفة والفهم	
1ع	يشرح النظريات و المفاهيم العلمية التي تساعد في عملية اتخاذ القرار في بيئة الأعمال المالية.
2ع	يصنف وظائف المنظمة وبصفة خاصة الوظيفة المالية.
3ع	يحدد النظريات العلمية المستخدمة لحل المشكلات المالية.
المهارات	
1م	يحلل الأنشطة المالية المختلفة لزيادة كفاءتها وفعاليتها.
2م	يطبق التكنولوجيا الحديثة في المجالات الادارية والمالية.
3م	يستخدم الأساليب العلمية الحديثة لحل المشكلات المالية.
4م	يقيم الأساليب المختلفة لترشيد القرارات المالية .
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يلتزم بالجوانب الأخلاقية عند تنفيذ الأنشطة المالية.
2ق	يشارك في فرق العمل بكفاءة وفعالية لمعالجة المشكلات المالية.
3ق	يتحمل مسؤولية خدمة المجتمع وتنمية سلوك المواطنة التنظيمية.

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

أولاً مسار إدارة التسويق

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
7%	10	5	إجباري	متطلبات الجامعة
1	2	1	اختياري	
16%	21	7	إجباري	متطلبات الكلية
0	0	0	اختياري	
60%	81	27	إجباري	متطلبات البرنامج
9%	12	4	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج
7%	9	2	إجباري	التدريب التعاوني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
100%	135	44	الإجمالي	

أولاً مسار الإدارة المالية

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
7%	10	5	إجباري	متطلبات الجامعة
1	2	1	اختياري	
16%	21	7	إجباري	متطلبات الكلية
0	0	0	اختياري	
60%	81	27	إجباري	متطلبات البرنامج
9%	12	4	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج
7%	9	2	إجباري	التدريب التعاوني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
100%	135	44	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

أولاً مسار إدارة التسويق:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	المتطلبات المتزامنة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	ACCT 1111	مبادئ المحاسبة والتقرير المالي	إجباري	--	--	3	كلية
	BUS 1111	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري	--	--	3	كلية
	BUS 1141	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري	--	--	3	كلية
	LAWS 1115	مبادئ القانون التجاري	إجباري	--	--	3	كلية
		متطلب جامعة اختياري (مجموعة 1)	اختياري			2	جامعة
		متطلب جامعة اختياري (مجموعة 1)	اختياري			2	جامعة
المستوى 2	BUS 1142	مبادئ الاقتصاد الكلي	إجباري	BUS 1141	--	3	كلية
	ACCT 1121	مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية	إجباري	ACCT 1111	--	3	كلية
	BUS 1121	مبادئ التسويق	إجباري	BUS 1111	--	3	برنامج
	BUS 1131	مبادئ الإدارة المالية	إجباري	BUS 1111	--	3	برنامج
		متطلب جامعة اختياري (مجموعة 1)	اختياري		--	2	جامعة
		متطلب جامعة اختياري (مجموعة 2)	اختياري		--	2	جامعة
المستوى 3	BUS 1241	الإحصاء في الأعمال	إجباري	--	--	3	كلية
	BUS 1242	اقتصاديات النقود والبنوك	إجباري	BUS 1142	--	3	برنامج
	BUS 1211	إدارة العمليات	إجباري	BUS 1111	--	3	برنامج
	BUS 1212	إدارة الموارد البشرية	إجباري	BUS 1111	--	3	برنامج
	BUS 1213	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	إجباري	BUS 1121	--	3	برنامج
		متطلب جامعة اختياري (مجموعة 1)	اختياري		--	2	جامعة
المستوى 4	BUS 1214	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	إجباري	--	--	3	برنامج
	BUS 1215	الإدارة الاستراتيجية	إجباري	BUS 1212	--	3	برنامج
	BUS 1216	القيادة الإدارية	إجباري	BUS 1212	--	3	برنامج
	BUS 1217	نظم المعلومات الإدارية	إجباري	BUS 1213	--	3	برنامج
	BUS 1218	السلوك التنظيمي	إجباري	BUS 1211	--	3	برنامج
	BUS 1219	إدارة الأعمال الدولية	إجباري	BUS 1211	--	3	برنامج
المستوى 5	BUS 1321	إدارة التسويق	إجباري	BUS 1121	--	3	برنامج
	BUS 1322	إدارة التوزيع والمنشآت التسويقية	إجباري	BUS 1121	--	3	برنامج
	BUS 1323	سلوك المستهلك	إجباري	BUS 1218	--	3	برنامج
	BUS 1324	الاتصالات التسويقية المتكاملة	إجباري	BUS 1217	--	3	برنامج
	BUS 1311	الابتكار وريادة الأعمال	إجباري	BUS 1214	--	3	برنامج
	BUS 1341	مناهج البحث في إدارة الأعمال	إجباري	BUS 1241	--	3	برنامج
المستوى 6	BUS 1325	تسويق الخدمات	إجباري	BUS 1321	--	3	برنامج
	BUS 1326	التسويق الدولي	إجباري	BUS 1324	--	3	برنامج
	BUS 1327	إدارة المبيعات	إجباري	BUS 1321	--	3	برنامج
	BUS 1328	التسويق الرقمي	إجباري	BUS 1217	--	3	برنامج
	BUS 1329	استراتيجيات التسويق	إجباري	BUS 1324	--	3	برنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	المتطلبات المتزامنة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 7	BUS 1312	إدارة المشروعات المتوسطة والصغيرة	اختياري	BUS 1311	--	3	برنامج
	BUS 1421	إدارة المنتج والعلامة التجارية	إجباري	BUS 1325	--	3	برنامج
	BUS 1422	التسويق الصناعي	إجباري	BUS 1121	--	3	برنامج
	BUS 1423	بحوث التسويق	إجباري	BUS 1311	--	3	برنامج
		مقرر برنامج اختياري (1)	اختياري		--	3	برنامج
		مقرر برنامج اختياري (2)	إجباري		--	3	برنامج
	BUS 1451	التدريب التعاوني (1)	اختياري	اجتياز 95 وحدة معتمدة	--	3	برنامج
المستوى 8	BUS 1452	التدريب التعاوني (2)	إجباري	BUS 1451	BUS 1401	6	برنامج
	BUS 1401	الدورات المهنية	اختياري	--	BUS 1452	2	جامعة
		مقرر برنامج اختياري (3)				3	برنامج
		مقرر برنامج اختياري (4)	إجباري			3	برنامج

* أدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضيف جدول المقررات كل مسار (إن وجدت).

قائمة مقررات متطلبات البرنامج الاختيارية في مسار إدارة التسويق (المستويين السابع و الثامن)

على الطالب أن يختار عدد (4) مقررات (12 وحدات معتمدة) من المقررات التالية:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات المعتمدة	محاضرة	تمارين	عملي	تدريب	المتطلبات السابقة	المتطلبات المتزامنة
1	BUS 1429	فضايا معاصرة في التسويق	3	3	0	0	0	BUS 1326	--
2	BUS 1424	التسويق الأخضر	3	3	0	0	0	BUS 1328	--
3	BUS 1425	التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي	3	3	0	0	0	BUS 1328	--
4	BUS 1426	التسويق الزراعي	3	3	0	0	0	BUS 1325	--
5	BUS 1427	تجارة التجزئة	3	3	0	0	0	BUS 1327	--
6	BUS 1428	موضوعات في التسويق باللغة الإنجليزية	3	3	0	0	0	BUS 1327	--
7	BUS 1411	دراسة جدوى المشروعات	3	3	0	0	0	BUS 1311	
المجموع			12						

قائمة مقررات متطلبات الجامعة الاختيارية

مجموعة (1): على الطالب أن يختار عدد (4) مقررات (8 وحدات معتمدة) من المقررات التالية:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات المعتمدة	محاضرة	تمارين	عملي	تدريب	المتطلبات السابقة	المتطلبات المتزامنة
1	ISL 1100	القرآن الكريم	2	2	0	0	0	-	-
2	ISL 1101	تفسير القرآن	2	2	0	0	0	-	-
3	ISL 1102	العقيدة والأسرة في الإسلام	2	2	0	0	0	-	-
4	ARB 1102	مهارات اللغة العربية	2	2	0	0	0	-	-
5	EDU 1101	تاريخ وحضارة المملكة العربية السعودية	2	2	0	0	0	-	-
6	EDU 1104	الأخلاق والقيم الإسلامية	2	2	0	0	0	-	-
7	EDU 1105	مهارات التعلم والاتصال	2	2	0	0	0	-	-
المجموع			8						

قائمة مقررات متطلبات الجامعة الاختيارية

مجموعة (2): على الطالب أن يختار عدد (1) مقرر (2 وحدات معتمدة) من المقررات التالية:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات المعتمدة	محاضرة	تمارين	عملي	تدريب	المتطلبات السابقة	المتطلبات المتزامنة
1	ENGL 1101	اللغة الإنجليزية العامة	2	2	0	0	0	-	-
المجموع			2						

ثانياً مسار الإدارة المالية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	المتطلبات المتزامنة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	ACCT 1111	مبادئ المحاسبة والتقرير المالي	إجباري	--	--	3	كلية
	BUS 1111	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري	--	--	3	كلية
	BUS 1141	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري	--	--	3	كلية
	LAWS 1115	مبادئ القانون التجاري	إجباري	--	--	3	كلية
		متطلب جامعة اختياري (مجموعة 1)	اختياري			2	جامعة
		متطلب جامعة اختياري (مجموعة 1)	اختياري			2	جامعة
المستوى 2	BUS 1142	مبادئ الاقتصاد الكلي	إجباري	BUS 1141	--	3	كلية
	ACCT 1121	مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية	إجباري	ACCT 1111	--	3	كلية
	BUS 1121	مبادئ التسويق	إجباري	BUS 1111	--	3	برنامج
	BUS 1131	مبادئ الإدارة المالية	إجباري	BUS 1111	--	3	برنامج
		متطلب جامعة اختياري (مجموعة 1)	اختياري			2	جامعة
		متطلب جامعة اختياري (مجموعة 2)	اختياري			2	جامعة
المستوى 3	BUS 1241	الإحصاء في الأعمال	إجباري	--	--	3	كلية
	BUS 1242	اقتصاديات النقود والبنوك	إجباري	BUS 1142	--	3	برنامج
	BUS 1211	إدارة العمليات	إجباري	BUS 1111	--	3	برنامج
	BUS 1212	إدارة الموارد البشرية	إجباري	BUS 1111	--	3	برنامج
	BUS 1213	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	إجباري	BUS 1121	--	3	برنامج
		متطلب جامعة اختياري (مجموعة 1)	اختياري			2	جامعة
المستوى 4	BUS 1214	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	إجباري	--	--	3	برنامج
	BUS 1215	الإدارة الاستراتيجية	إجباري	BUS 1212	--	3	برنامج
	BUS 1216	القيادة الإدارية	إجباري	BUS 1212	--	3	برنامج
	BUS 1217	نظم المعلومات الإدارية	إجباري	BUS 1213	--	3	برنامج
	BUS 1218	السلوك التنظيمي	إجباري	BUS 1211	--	3	برنامج
	BUS 1219	إدارة الأعمال الدولية	إجباري	BUS 1211	--	3	برنامج
المستوى 5	BUS 1311	الابتكار وريادة الأعمال	إجباري	BUS 1214	--	3	برنامج
	BUS 1341	مناهج البحث في إدارة الأعمال	إجباري	BUS 1241	--	3	برنامج
	BUS 1331	الأسواق المالية	إجباري	BUS 1131	--	3	برنامج
	BUS 1332	مالية الشركات (1)	إجباري	BUS 1131	--	3	برنامج
	BUS 1333	الإدارة المالية الدولية	إجباري	BUS 1131	--	3	برنامج
	BUS 1334	نظم المعلومات المالية	إجباري	BUS 1131	--	3	برنامج
المستوى 6	BUS 1312	إدارة المشروعات المتوسطة والصغيرة	إجباري	BUS 1311	--	3	برنامج
	BUS 1335	تقييم التقارير المالية	إجباري	BUS 1333	--	3	برنامج
	BUS 1342	بحوث العمليات	إجباري	BUS 1341	--	3	برنامج
	BUS 1336	المشتقات المالية	إجباري	BUS 1334	--	3	برنامج
	BUS 1337	مالية الشركات (2)	إجباري	BUS 1332	--	3	برنامج
	BUS 1338	إدارة المحافظ الاستثمارية	اختياري	BUS 1331	--	3	برنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	المتطلبات المتزامنة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 7	BUS1411	دراسة جدوى المشروعات	إجباري	BUS 1311		3	برنامج
	BUS 1411	دراسة جدوى المشروعات	إجباري	BUS 1311	--	3	برنامج
	BUS 1431	التقنية المالية	إجباري	BUS 1336	--	3	برنامج
	BUS 1432	أساسيات الخطر والتأمين	اختياري	BUS 1338	--	3	برنامج
		مقرر برنامج اختياري (1)	إجباري			3	برنامج
		مقرر برنامج اختياري (2)	اختياري			3	برنامج
	BUS 1453	التدريب التعاوني (1)	اختياري	اجتياز 95 وحدة معتمدة		3	برنامج
المستوى 8	BUS 1454	التدريب التعاوني (2)	إجباري	BUS 1453	BUS 1401	6	برنامج
	BUS 1401	الدورات المهنية	إجباري	--	BUS 1454	2	جامعة
		مقرر برنامج اختياري (3)	اختياري			3	برنامج
		مقرر برنامج اختياري (4)	اختياري			3	برنامج

قائمة مقررات متطلبات البرنامج الاختيارية في مسار الإدارة المالية (المستويين السابع و الثامن)

على الطالب أن يختار عدد (4) مقررات (12 وحدات معتمدة) من المقررات التالية:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات المعتمدة	محاضرة	تمارين	عملي	تدريب	المتطلبات السابقة	المتطلبات المتزامنة
1	BUS 1433	المالية السلوكية	3	3	0	0	0	BUS 1131	--
2	BUS 1434	موضوعات في المالية باللغة الانجليزية	3	3	0	0	0	BUS 1335	--
3	BUS 1435	إدارة المخاطر المصرفية	3	3	0	0	0	BUS 1338	--
4	BUS 1436	حوكمة الشركات	3	3	0	0	0	BUS 1337	--
5	BUS 1437	النماذج المالية	3	3	0	0	0	BUS 1338	--
6	BUS 1438	تمويل الاستثمار العقاري	3	3	0	0	0	BUS 1338	--
7	BUS 1441	الإقتصاد القياسي	3	3	0	0	0	BUS 1341	--
المجموع			12						

قائمة مقررات متطلبات الجامعة الاختيارية

مجموعة (1): على الطالب أن يختار عدد (4) مقرر (8 وحدات معتمدة) من المقررات التالية:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات المعتمدة	محاضرة	تمارين	عملي	تدريب	المتطلبات السابقة	المتطلبات المتزامنة
1	ISL 1100	القرآن الكريم	2	2	0	0	0	-	-
2	ISL 1101	تفسير القرآن	2	2	0	0	0	-	-
3	ISL 1102	العقيدة والأسرة في الإسلام	2	2	0	0	0	-	-
4	ARB 1102	مهارات اللغة العربية	2	2	0	0	0	-	-
5	EDU 1101	تاريخ وحضارة المملكة العربية السعودية	2	2	0	0	0	-	-
6	EDU 1104	الأخلاق والقيم الإسلامية	2	2	0	0	0	-	-
7	EDU 1105	مهارات التعلم والاتصال	2	2	0	0	0	-	-
المجموع			8						

قائمة مقررات متطلبات الجامعة الاختيارية

مجموعة (2): على الطالب أن يختار عدد (1) مقرر (2 وحدات معتمدة) من المقررات التالية:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات المعتمدة	محاضرة	تمارين	عملي	تدريب	المتطلبات السابقة	المتطلبات المتزامنة
1	ENGL 1101	اللغة الإنجليزية العامة	2	2	0	0	0	-	-
المجموع			2						

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://drive.google.com/file/d/1MK45WfldgGO-z7c9wnomL4HyGbMX-vHe/view?usp=sharing>
https://drive.google.com/file/d/1J6_SmZTR3DQJoYdfBD6MfGFZ38CtKIYg/view?usp=sharing

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
 (1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

أ/ مصفوفة نواتج تعلم مسار إدارة التسويق :

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
المعرفة والفهم				المهارات			القيم، الاستقلالية والمسؤولية			
1ع	2ع	3ع	1م	2م	3م	4م	1ق	2ق	3ق	
1			1				1			مبادئ المحاسبة والتقرير المالي
1	1			1			1			مبادئ إدارة الأعمال
	1			1						مبادئ الاقتصاد الجزئي
		1								مبادئ الاقتصاد الكلي
			1							مبادئ التسويق
						1				مبادئ الادارة المالية
			1							الإحصاء في الاعمال
			1							اقتصاديات النقود والبنوك
		1								ادارة العمليات
		1								إدارة الموارد البشرية
	1				1					اخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية
		1			1					إدارة اللوجستيات وسلاسل الامداد
		2			2					الإدارة الاستراتيجية
			2			2				القيادة الادارية
		2				2				إدارة الأعمال الدولية
			2				2			نظم المعلومات الإدارية
			2		2			2		السلوك التنظيمي
		2			2				2	إدارة التسويق
			2			2				ادارة التوزيع والمنشآت التسويقية
			2				2		2	سلوك المستهلك
			2		2			2		الاتصالات التسويقية المتكاملة
			2			2				إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة
			2				2		2	مناهج البحث في إدارة الاعمال
			2				2			إدارة المنتج والعلامة التجارية
			2		2				2	التسويق الصناعي
	3				3				3	تسويق الخدمات
			3			3			3	التسويق الدولي
					3			3		إدارة المبيعات
	3				3			3		التسويق الرقمي
			3				3			استراتيجيات التسويق
			3				3			بحوث التسويق
	3				3				3	التسويق الاخضر
			3			3				قضايا معاصرة في التسويق
	3						3			التسويق الزراعي
			3					3		تجارة التجزئة
	3							3		موضوعات في التسويق باللغة الانجليزية
	3						3	3		التسويق من خلال وسائل التواصل الاجتماعي
	3		3		3		3			التدريب التعاوني 1
	3		3		3		3			التدريب التعاوني 2

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

ب/ مصفوفة نواتج تعلم مسار الإدارة المالية :

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
ق3	ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع3	ع2	ع1	
		1				1			1	مبادئ المحاسبة والتقرير المالي
	1	1			1			1	1	مبادئ إدارة الأعمال
	1				1			1		مبادئ الاقتصاد الجزئي
1				1			1			مبادئ الاقتصاد الكلي
1				1			1			مبادئ التسويق
1			1						1	مبادئ الادارة المالية
	1					1			1	الإحصاء في الاعمال
	1					1			1	اقتصاديات النقود والبنوك
	1					1	1			ادارة العمليات
	1		1				1			إدارة الموارد البشرية
1		1		1				1		اخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية
	1		1				1			إدارة اللوجستيات وسلاسل الامداد
2			2				2			الإدارة الاستراتيجية
	2				2			2		القيادة الادارية
2			2					2		إدارة الأعمال الدولية
		2				2			2	نظم المعلومات الإدارية
	2			2			2			السلوك التنظيمي
2			2				2			إدارة التسويق
	2		2						2	إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة
	2				2		2			مناهج البحث في إدارة الاعمال
		2				2		2		الاسواق المالية
	2			2			2			مالية الشركات1
2			2						2	الادارة المالية الدولية
2					2		2			نظم المعلومات المالية
	2		2				2			الابتكار وريادة الأعمال
		2				2		2		بحوث العمليات
	2			2			2			المشتقات المالية
2			2						2	مالية الشركات2
2					2		2			إدارة محفظة الاستثمار
	3		3					3		دراسة جدوى المشروعات
		3			3			3		التقنية المالية
	3			3			3			اساسيات الخطر والتامين
		3				3			3	تقييم التقارير المالية
	3		3				3			المالية السلوكية
		3	3				3			موضوعات في المالية باللغة الانجليزية
3				3					3	إدارة المخاطر المصرفية
	3					3			3	النماذج المالية
3						3			3	تمويل الاستثمار العقاري
		3		3			3			الاقتصاد القياسي
		3				3	3			حوكمة الشركات
3	3		3	3		3				التدريب التعاوني 1
3	3		3	3		3				التدريب التعاوني 2

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

يتبنى البرنامج مجموعة من سياسات الجامعة لضمان نظام الجودة في البرامج الأكاديمية، ويتم تطبيقها من خلال برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال بشكل منهجي لتنفيذ التغيير الإيجابي من أجل تحسين وتطوير عملية التدريس والتعلم (إغلاق دائرة الجودة) مما يدعم جودة مخرجات البرنامج المختلفة. أمثلة على هذه السياسات التي ينفذها البرنامج هي (انظر دليل نظام جودة البرنامج):

سياسات تحقيق مخرجات التعلم:

سياسة ضمان الجودة للبرامج الأكاديمية بجامعة الجوف

سياسة ضبط جودة التدريس والتعلم بجامعة الجوف

سياسة التحقق المستقل من معايير تحصيل الطلاب

سياسة تطوير وإنشاء البرامج الأكاديمية ومصفوفة توزيع الصلاحيات

سياسة التدريب الميداني

سياسة الامتحان وتقييم الطالب

سياسة استبقاء الطلاب ومعدلات إتمامهم المتزايدة

كما يتبنى البرنامج تنفيذ سياسة مراقبة جودة التعليم والتعلم في جامعة الجوف من خلال المستويات التالية (انظر سياسة مراقبة جودة التعليم والتعلم في جامعة الجوف):

مراقبة جودة التدريس والتعلم على مستوى الكلية

مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى البرنامج

مراقبة جودة التعليم والتعلم عند ضمان الجودة

يركز البرنامج أيضاً على الإجراءات التالية:

مراجعة التقييم من قبل الطلاب المقيدون بالمناهج والبرامج الأكاديمي.

مراجعة التقييم من خلال تخرج الطلاب للمناهج والبرامج الأكاديمي.

مراجعة تقييم صاحب العمل لأداء الخريجين.

تنفيذ التدقيق الداخلي (التقييم الذاتي).

تنفيذ مراجعة خارجية للدورات والبرامج.

تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الدورات التدريبية وورش العمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة (نظريات واستراتيجيات التعلم المحددة من أجل التدريس والتعلم).

أ/ استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج بمسار إدارة التسويق:

مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	أنشطة التعلم
المعرفة والفهم		
1ع	- استراتيجيات التعلم المباشر. - استراتيجيات الحوار و المناقشة - استراتيجيات العصف الذهني:	الأنشطة الصفية: - أداء المهام والواجبات - إعداد التقارير
2ع	- يشرح النظريات والمفاهيم العلمية في المجالات الإدارية وبصفة خاصة مجال التسويق - يصنف وظائف المنظمة وبصفة خاصة وظيفة التسويق.	

ع3	يحدد النظريات العلمية المستخدمة لحل المشكلات التسويقية.	-استراتيجية لعب الأدوار -استراتيجية التعلم الذاتي	- المشاركة خلال المحاضرات - مهام جماعية تركز على (التعلم القائم على النشاط) الانشطة اللاصفية: - حضور ورش العمل والندوات والدورات التدريبية - زيارة المكتبة
المهارات			
م1	يحلل الأنشطة التسويقية المختلفة لزيادة كفاءتها وفعاليتها.	استراتيجيات التعلم المباشر. -استراتيجيات الحوار و المناقشة	الأنشطة الصفية: - أداء المهام والواجبات
م2	يطبق التكنولوجيا الحديثة في المجالات الادارية والتسويقية.		
م3	يستخدم الأساليب العلمية الحديثة لحل المشكلات التسويقية.		
م4	يقيم الأساليب المختلفة لترشيد القرارات التسويقية.		
القيم			
ق1	يلتزم بالجوانب الأخلاقية عند تنفيذ الأنشطة التسويقية.	-استراتيجية التعلم المتمركز حول المشكلة -استراتيجية التعليم التعاوني والتشاركي.	الانشطة الصفية: - أداء مهام وواجبات المجموعة
ق2	يشارك في فرق العمل بكفاءة وفعالية لمعالجة المشكلات التسويقية.		
ق3	يتحمل مسؤولية خدمة المجتمع وتنمية سلوك المواطنة التنظيمية.		

ب/ استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج بمسار الإدارة المالية:

مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	أنشطة التعلم
المعرفة والفهم		
1ع	- استراتيجيات التعلم المباشر. - استراتيجيات الحوار و المناقشة - استراتيجيات العصف الذهني:	الأنشطة الصفية: - أداء المهام والواجبات - إعداد التقارير - تقديم العروض - المشاركة في المناقشات والحوارات - المشاركة خلال المحاضرات - مهام جماعية تركز على (التعلم القائم على النشاط)
2ع	- استراتيجيات التعلم المتمركز حول المشكلة - استراتيجيات التعليم التعاوني و التشاركي.	الأنشطة اللاصفية: - حضور ورش العمل والندوات والدورات التدريبية - زيارة المكتبة
3ع	- استراتيجيات لعب الأدوار - استراتيجيات التعلم الذاتي	
المهارات		
1م	استراتيجيات التعلم المباشر.	يحلل الأنشطة المالية المختلفة لزيادة كفاءتها وفعاليتها.
2م	- استراتيجيات الحوار و المناقشة - استراتيجيات العصف الذهني:	يطبق التكنولوجيا الحديثة في المجالات الادارية والمالية.
3م	- استراتيجيات التعلم المتمركز حول المشكلة - استراتيجيات التعليم التعاوني و التشاركي.	يستخدم الأساليب العلمية الحديثة لحل المشكلات المالية.
4م	- استراتيجيات لعب الأدوار - استراتيجيات التعلم الذاتي	يقيم الأساليب المختلفة لترشيد القرارات المالية .
القيم		
1ق	- استراتيجيات التعلم المتمركز حول المشكلة - استراتيجيات التعليم التعاوني والتشاركي.	يلتزم بالجوانب الأخلاقية عند تنفيذ الأنشطة المالية.
2ق	- استراتيجيات لعب الأدوار - استراتيجيات التعلم الذاتي	يشارك في فرق العمل بكفاءة وفعالية لمعالجة المشكلات المالية.
		الأنشطة الصفية: - أداء مهام وواجبات المجموعة - المشاركة الجماعية في حل المشكلات - إعداد التقارير - المشاركة الجماعية في إعداد البحوث المصغرة - المشاركة في العروض الجماعية - المشاركة في المناقشات والحوارات

- اعداد مهام المجموعة - المشاركة خلال المحاضرات والتكليفات الجماعية التي تركز على (التعلم القائم على النشاط). الأنشطة لا الصفية: - المشاركة في منتديات النقاش - حضور ورش العمل والندوات والدورات التدريبية - مشاركة طلابية فاعلة في الأندية والمجتمع - المشاركة الاجتماعية - المشاركة في المسابقات الداخلية والخارجية - مشاركة الطلاب في الندوة العلمية للدورات.			
		يتحمل مسؤولية خدمة المجتمع وتنمية سلوك المواطنة التنظيمية.	ق3

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

أ/ طرق التقويم المطبقة لقياس نواتج تعلم البرنامج بمسار التسويق:

طرق التقويم	مخرجات التعلم	
	المعرفة والفهم	
الاختبارات الموضوعية التي ينفذها البرنامج في كل فصل دراسي (اختبارات منتصف الفصل، الاختبار النهائي). -مهام التعلم	ع1	يشرح النظريات والمفاهيم العلمية في المجالات الإدارية وبصفة خاصة مجال التسويق
	ع2	يصنف وظائف المنظمة وبصفة خاصة وظيفة التسويق.
	ع3	يحدد النظريات العلمية المستخدمة لحل المشكلات التسويقية.
طرق التقويم	المهارات	
-مهام التعلم -البحوث	م1	يحلل الأنشطة التسويقية المختلفة لزيادة كفاءتها وفعاليتها.
	م2	يطبق التكنولوجيا الحديثة في المجالات الادارية والتسويقية.
	م3	يستخدم الأساليب العلمية الحديثة لحل المشكلات التسويقية.
	م4	يقيم الأساليب المختلفة لترشيد القرارات

	التسويقية.	-سلام التقدير -ملف انجاز الطالب -المقابلة -الزيارات الميدانية -دراسة الحالات -مناقشة البحوث والمشاريع.
	القيم	طرق التقويم
ق1	يلتزم بالجوانب الأخلاقية عند تنفيذ الأنشطة التسويقية.	-أداء المهام والواجبات -المشاركة في المنتديات
ق2	يشارك في فرق العمل بكفاءة وفعالية لمعالجة المشكلات التسويقية.	
ق3	يتحمل مسؤولية خدمة المجتمع وتنمية سلوك المواطنة التنظيمية.	

ب/ طرق التقويم المطبقة لقياس نواتج تعلم البرنامج بمسار الإدارة المالية:

مخرجات التعلم	طرق التقويم
المعرفة والفهم	
ع1	يشرح النظريات و المفاهيم العلمية التي تساعد في عملية اتخاذ القرار في بيئة الأعمال المالية.
ع2	يصنف وظائف المنظمة وبصفة خاصة الوظيفة المالية.
ع3	يحدد النظريات العلمية المستخدمة لحل المشكلات المالية.
المهارات	طرق التقويم
م1	يحلل الأنشطة المالية المختلفة لزيادة كفاءتها وفعاليتها.
م2	يطبق التكنولوجيا الحديثة في المجالات الادارية والمالية.
م3	يستخدم الأساليب العلمية الحديثة لحل المشكلات المالية.
م4	يقيم الأساليب المختلفة لترشيد القرارات المالية .

		-سلام التقدير -ملف انجاز الطالب -المقابلة -الزيارات الميدانية -دراسة الحالات -مناقشة البحوث والمشاريع.
	القيم	طرق التقويم
ق1	يلتزم بالجوانب الأخلاقية عند تنفيذ الأنشطة المالية.	-أداء المهام والواجبات -المشاركة في المنتديات
ق2	يشارك في فرق العمل بكفاءة وفعالية لمعالجة المشكلات المالية.	
ق3	يتحمل مسؤولية خدمة المجتمع وتنمية سلوك المواطنة التنظيمية.	

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

- (1) يحدد مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجالس الكليات والجهات التابعة لها عدد الطلاب المقبولين في العام الدراسي القادم.
 - (2) تقوم عمادة القبول والتسجيل بالتنسيق مع عمادة الكليات بإعداد مذكرة عرض وتقديمها إلى مجلس الجامعة مع عدد الطلاب.
 - (3) يكون قبول الطالب الجديد في الجامعة على النحو التالي:
 - (أ) حاصل على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها داخل المملكة أو خارجها.
 - (ب) الا يكون مضى على الشهادة الثانوية أكثر من خمس سنوات، وللمجلس الجامعة أن يستثني من هذا الشرط إذا كانت هناك أسباب مقنعة.
 - (ج) أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 - (د) اجتياز أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
 - (هـ) أن يكون لائقاً طبياً؛
 - (و) الحصول على الموافقة على مرجعيته للدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
 - (ز) استيفاء أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة.
 - (4) يجب أن تكون المفاضلة بين المتقدمين الذين يستوفون جميع المتطلبات وفقاً لدرجاتهم في امتحان الشهادة الثانوية العامة والمقابلة الشخصية واختبارات القبول إن وجدت.
- يتم اختيار الطلاب المتقدمين للدراسة حسب تحصيلهم في الشهادة الثانوية ومعدلاتهم في أي اختبارات أخرى مطلوبة.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- الإعداد النفسي للطلاب الجدد.
- تقديم الاستشارات النفسية والعلاجية من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج.
- عقد ندوات إرشادية وورش عمل لإعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد لعملية التوجيه الأكاديمي والطلابي بالقسم.
- متابعة تنفيذ الساعات التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس والالتزام بها.
- العمل على حل أي مشكلة أكاديمية تواجه الطالب من خلال مرشده الأكاديمي.
- إعداد قائمة بالمصادر التعليمية التي تساعد الطلاب على التفوق، دعم خاص للموهوبين والمتفوقين.
- إعلام الطلاب بما هو جديد في مجال تخصصهم.
- التواصل الدائم بين الطالب ومرشده الأكاديمي.
- العمل على توحيد العلاقات الاجتماعية والإنسانية بين الطلاب ومرشديهم الأكاديميين من خلال لقاءات جماعية.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في المسابقات الثقافية. توعية الطلاب بأهمية خدمة المجتمع.

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

1. يتم تعيين مرشد أكاديمي لكل طالب مسجل في البرنامج، يكون مهمته مراقبة الأداء الأكاديمي للطلاب حتى تخرجه.
- 2- مساعدة المرشد لطلابه في كيفية الحذف والإضافة، واختيار المسار المناسب وإمدادهم بالنصائح التي يحتاجون إليها.
3. كل عضو هيئة تدريس يخصص أربع ساعات مكتبية لإرشاد طلابه ومساعدتهم في التغلب على الصعوبات التي تواجههم.
- 4 - التواصل الإلكتروني مع الطلاب من خلال: البريد الإلكتروني / البلاك بورد ، مواقع التواصل الاجتماعي ..
5. على كل مرشد أكاديمي إنشاء ملف خاص لكل طالب في بداية كل فصل دراسي.
6. تهيئة الظروف للنمو السنوي للطلاب والطلاب، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية مع الطلاب والزلاء وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة، وبناء استجابات ناجحة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههم في المواقف المختلفة طوال فترة الدراسة في الجامعة.
- 7- تهيئة الطلاب الجدد للتعرف على الحياة الجامعية من خلال برامج التوجيه والإرشاد للتعريف بالكلية والأقسام وكيفية الحصول على خدمات الطالب بالتعاون والتنسيق مع الوحدة المتخصصة بالكلية وكذلك تعريف الطلاب بالمتغيرات التي تواجههم في حياتهم الجامعية وكيفية التعامل معها. في فقرات تمهيدية، أسبوع تمهيدي ودورات متخصصة تقام لهذا الغرض.
- 8- توعية الطلاب بالصعوبات الأكاديمية ومهارات الدراسة وكيفية إعداد الخطط الدراسية والجدول الزمني وإكسابهم المهارات التي ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقيق توافقهم الشخصي.
- 9- مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب حسب إمكانياتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
- 10- تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم لاستثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تناسب مع اهتماماتهم واهتماماتهم العلمية.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

- إعداد خطة إرشاد بالقسم متضمنة آلية حصر الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة .
- إعداد ملف لكل طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة لمتابعة مسيرته الأكاديمية.
- عقد ورش عمل لإعداد أعضاء هيئة التدريس للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة ومراعاة احتياجاتهم.
- وضع حلول للطلاب المتعثرين وذلك بإعداد خطة لمساعدتهم وتشجيعهم على تحسين مستواهم التعليمي.

- تقديم الحوافز المادية والمعنوية للمتفوقين في دراستهم من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تقديم البرامج التوعوية والتعليمية المتعلقة بتنمية المهارات الشخصية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- تشجيع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على الإبداع والابتكار.
- القيام بالأنشطة التي تساعد على التوافق النفسي للطلاب وحل المشكلات المختلفة التي تواجه الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	إدارة أعمال	إدارة أعمال	-	2	2	4
أستاذ مشارك	إدارة أعمال	التسويق + الإدارة المالية	-	2	2	4
أستاذ مساعد	إدارة أعمال	موارد بشرية	-	1	1	2
محاضر	إدارة أعمال	تسويق	-	1	1	2
معيد	إدارة أعمال	تسويق	-	1	1	2
الفنيون ومساعدو المعامل	حاسوب	حاسوب	-	2	2	4
الطاقم الإداري	إدارة أعمال	نظم معلومات، سكرتارية	-	2	2	4
أخرى (حدد)	-	-	-	-	-	-

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- تشكيل لجنة برئاسة رئيس البرنامج لوضع المعايير الخاصة لاختيار الكتب المعتمدة والمراجع الداعمة لكل دورة.
- تشكيل لجان فرعية لكل فرع من فروع البرنامج لدراسة الكتب والاستفتاءات بشكل دوري مهمتها المراجعة والتخطيط والاطلاع على الطبعات الحديثة من الكتب والمراجع الداعمة لكل مقرر.
- الزيارة المنتتالية للمكتبة المركزية للوقوف على محتويات الكتب والمراجع المكتوبة المتعلقة بقرارات البرنامج.
- المشاركة في قاعدة بيانات الجامعة التي تتيح الوصول إلى معظم دور النشر العالمية.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- التنسيق مع المكتبات التي تباع الكتب داخل وخارج الحرم الجامعي لتوفير الكتب والمراجع المقررة التي يحتاجها الطلاب في كل مقرر.
- 2. مراجعة البرامج المشابهة للبرنامج كمؤشر مرجعي للاستفادة من خبراتهم.
- 3. مدى تقييم الكتب والمحكمين والمصادر الأخرى بشكل دوري كل ثلاث سنوات.
- تم تعيين رئيس البرنامج أيضا لتوفير المعدات المكتبية المتوفرة في الجامعة، بما في ذلك المقاعد والطاولات والمكبات والقرطاسية ومواد التشغيل الأخرى مثل الأدوات الصوتية:

- السبورة الذكية.
- عرض بيانات جهاز العرض.
- الأدوات البصرية:
- السبورة الذكية.
- عرض بيانات جهاز العرض. الأدوات والبرامج الإلكترونية:
- السبورة الذكية.
- عرض بيانات جهاز العرض.
- ودعم المواقع المتخصصة.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

لا ينطبق

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني للدليل نظام ضمان الجودة.

https://drive.google.com/drive/folders/1_GVf4ikAniSnFgawLnnsAWvYdO8xEIwM?usp=sharing

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان الأكاديمية المختلفة.
 - وجود لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي كإحدى اللجان الداخلية بالقسم بشريتي الذكور والإناث.
 - تشكيل لجان فرعية من لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي تختص بما يلي:
1. تحديد وقياس مؤشرات الأداء الرئية للبرنامج، ثم إجراء التحليل المطلوب والتعليقات وأخيراً تشكيل التوصيات التي سيتم تضمينها في خطة تشغيل القسم.
 2. تصميم وتنفيذ التقرير السنوي للدائرة الذي يوضح نقاط القوة والضعف وأولويات التحسين.
 3. العمل على تفعيل هذه التوصيات الصادرة عن هذه اللجان من خلال مناقشتها داخل اجتماعات الدائرة وتوصيات هذه اللجان لاجتماعات الدائرة.
 4. إعداد تقرير المقرر كل فصل دراسي. يمكن إجراء تحسينات وإضافات على مواصفات المقرر الدراسي بناء على الملاحظات الواردة من تقرير الدورة التدريبية في كل فصل دراسي.
 5. إعداد تقرير البرنامج سنوياً، ويمكن إجراء التحسينات والتعديلات على الدورات وتخصيص البرنامج بناء على الملاحظات الواردة من تقرير البرنامج سنوياً.
 6. في نهاية السنوات الخمس، يتم إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج، ومراجعة رسالة البرنامج وأهدافه ونتائج التعلم من البرنامج إلى التطوير.
 7. التحقق من جودة وموثوقية أساليب التقييم من خلال تحليل تقرير المقيم الداخلي وتقرير المقيم الخارجي على مستوى كل دورة وإعداد خطة تحسين في ضوء هذه النتائج ومتابعة تنفيذ القرارات المتخذة.
 8. إجراء مراجعة للتصحيح على مستويين:
- أولاً: مراجعة وكتابة تقرير عن دقة التصحيح وحساب الدرجات لجميع أوراق الإجابة لجميع أقسام المقرر.
- ثانياً: مراجعة وكتابة تقرير عن طريقة التصحيح ودقة توزيع الدرجات على عينة من أوراق الإجابة للاختبارات النهائية والربع سنوية

والواجبات لجميع أقسام المقرر.

- مناقشة أعضاء هيئة التدريس في نتائج استطلاعات رأي الطلاب حول البرنامج.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في إعداد خطة تحسين البرنامج.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

- التأكد من التزام جميع أعضاء هيئة التدريس بالخطة الدراسية من طلاب وطالبات.
- مراجعة الامتحانات الشهرية والتأكد من توافقها مع مخرجات التعلم للدورة.
- توحيد الاختبارات النهائية بين الشوطين.
- تشكيل لجنة للإشراف على الاختبارات.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- تقاس مخرجات تعلم البرنامج (PLOs) بشكل دوري (كل فصل دراسي) بعدة طرق مثل مهام الفصل الدراسي (اختبارات منتصف المدة - الاختبارات القصيرة - العروض التقديمية، إلخ...) ، والامتحانات النهائية والاستبيانات بالطرق المباشرة وغير المباشرة.
- يتم قياس مخرجات التعلم بشكل دوري (كل فصل دراسي) بالطرق المباشرة وغير المباشرة.
- يحدد القسم القيمة المستهدفة لكل نتيجة تعليمية يتم قياسها.
- للبرنامج مجلس استشاري يعقد مرتين كل عام للتشاور ومناقشة الاتجاهات والاحتياجات الجديدة.
- تحليل نتائج القياس وتحديد نقاط القوة والضعف.
- إعداد خطة لتحسين وتطوير مخرجات التعلم.

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين	الدراسات الاستقصائية	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب، الخريجين	الدراسات الاستقصائية. الزيارات	منتصف ونهاية العام الدراسي
التقويم	الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس، قادة البرنامج ، مراجعين مستقلين	الاستطلاعات والمقابلات والزيارات والمراجعين المستقلين	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس	الدراسات الاستقصائية	نهاية الفصل الدراسي
تقييم خبرة الطالب	الطلاب	الدراسات الاستقصائية	نهاية العام الدراسي
الخدمات التي يقدمها البرنامج	الطلاب و أعضاء هيئة التدريس	الدراسات الاستقصائية	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... إلخ).

مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... إلخ).

طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، إلخ ... إلخ).

توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... إلخ).

6- مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (4) عام.

م	الرمز	المؤشر	المستوى المستهدف	توقيت القياس
1.	KPI-P- 01	Students' Evaluation of Quality of Learning Experience in the Program	4.5	نهاية العام الدراسي
2.	KPI-P- 02	Students' evaluation of the quality of the courses	4.4	نهاية العام الدراسي
3.	KPI-P- 03	Completion rate	50%	نهاية العام الدراسي
4.	KPI-P- 04	First-year students' retention rate	90%	نهاية العام الدراسي

م	الرمز	المؤشر	المستوى المستهدف	توقيت القياس
.5	KPI-P- 05	Students' performance in the professional and/or national examinations	80%	نهاية العام الدراسي
.6	KPI-P- 06	Employment of graduates	36%	نهاية العام الدراسي
.7	KPI-P- 07	Enrollment of graduates in postgraduate programmes	8%	نهاية العام الدراسي
.8	KPI-P- 08	Employers' evaluation of the program graduates' proficiency	3.9	نهاية العام الدراسي
.9	KPI-P- 09	The ratio of students to teaching staff	23	نهاية العام الدراسي
.10	KPI-P- 10	Percentage of publications of faculty members	74%	نهاية العام الدراسي
.11	KPI-P- 11	Rate of published research per faculty member	3	نهاية العام الدراسي
.12	KPI-AD-12 a	Number of training courses in the specialty	13	نهاية العام الدراسي
.13	KPI-AD-12 b	Number of training courses in the field of quality assurance	20	نهاية العام الدراسي
.14	KPI-AD-12 c	Number of training courses in the field of scientific research	16	نهاية العام الدراسي
.15	KPI-AD-13	Percentage of students participating in extracurricular activities	50%	نهاية العام الدراسي
.16	KPI-AD-14	Percentage of faculty members involved in community service	60%	نهاية العام الدراسي
.17	KPI-AD-15	Number of community partnerships	1	نهاية العام الدراسي

بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة:	1
تاريخ الجلسة:	1446/02/09 هـ الموافق 2024/08/13 م